**T.C**

**KARAKÖPRÜ KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**METE HAS ANAOKULU**

****

****

**METE HAS ANAOKULU**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**METE HAS ANAOKULU**

KARAKÖPRÜ/**ŞANLIURFA**

****

****

**SUNUŞ**

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Günümüzde eğitim anlayışı çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Çocuk merkezli eğitim anlayışı ,çocukların isteklerini, beklentilerini ,hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Bir kurumun, kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Eğitime hizmet eden kurumlarda planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir. Okul öncesi eğitim, çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçen okulumuz, gerek genç ve dinamik kadrosuyla, gerekse binanın bulunduğu konum itibariyle Okul Öncesi Eğitim de bölgeye yeni bir heyecan getireceğine inanıyoruz. Ekibimizde bu enerjiyi fazlasıyla görüyorum. Bütün planlarımız çocuklarımızın iyi bir eğitim ve öğretim görerek geleceğe daha iyi hazırlanmasını sağlamaktır. Mete Has Anaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğü AR-GE birimi başta olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mahsun ÇİFTÇİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ..................................................................................5**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ..................................................................................................................7**

OKULUN KISA TANITIMI ..........................................................................................................................6

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER……………………………………………...9

**Okul Künyesi**................................................................................................................................................. 9

**Çalışan Bilgileri** ............................................................................................................................................10

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. .............................................10

**Okulumuz Bina ve Alanları** ........................................................................................................................10

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** .............................................................................................................................11

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** ................................................................................................... 11

**Gelir ve Gider Bilgisi** .................................................................................................................................. 11

PAYDAŞ ANALİZİ .......................................................................................................................................10

**İç Paydaşlar** ..................................................................................................................................................12

**Öğretmen Anketi Sonuçları:** .......................................................................................................................13

**Veli Anketi Sonuçları:** ..................................................................................................................................13

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .............................................................................14

İçsel Faktörler .................................................................................................................................................14

**Dışsal Faktörler** .............................................................................................................................................14

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ..............................................................................................................15

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .................................................................18**

MİSYONUMUZ .............................................................................................................................................18

VİZYONUMUZ .............................................................................................................................................19

TEMEL DEĞERLERİMİZ ............................................................................................................................19

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER........................................................................................20**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ................................................................................................20

**Stratejik Amaç 1:** ..........................................................................................................................................20

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..........................................................21

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. ........ …………….21

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. ......................... 22

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE............................................................................................................23

Stratejik Amaç 3: ......................................................................................................................................... 23

Stratejik Hedef 3.1. .........................................................................................................................................23

Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla ........................23

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME ..........................................................................................................25**

**VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME ..............................................................................26**

# BÖLÜM:I

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir



**STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK**

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir. ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Okul müdürünün başkanlığında bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | |
| **Adı soyadı** | Görevi |
| **Mahsun ÇİFTÇİ** | Okul Müdürü |
| **Ayşe Hümeyra GÖKMEN** | Müdür yardımcısı |
| **Derya KALIR** | Öğretmen |
| **Ali KAYA** | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **Mustafa AKGÜN** | Yönetim Kurulu Üyesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | |
| **Adı soyadı** | Görevi |
| **Ayşe Hümeyra GÖKMEN** | Müdür Yardımcısı |
| **Halime KILIÇ** | Öğretmen |
| **Necla GÜNDÜZ** | Öğretmen |
| **Derya KALIR** | Öğretmen |
| **Seda ELMAS** | Öğretmen |
| **Havva TATLI** | Veli |

# 

# BÖLÜM:II strateji13-560cfc5b76ae5

# DURUM ANALİZİ

**Okulun Kısa Tanımı**

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu özel ve genel hedeflerine yönelik çalışıp, milli ve manevi değerlerine bağlı öğrenciler yetiştirmek hedef ediniriz. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.

Okulumuz İlimiz Valisi Sayın; Nuri OKUTAN’nın 11/06/2009 tarihinde İlimizde göreve başlaması sonrasında başlatmış olduğu ve İl Milli Eğitim Müdürü Sayın; Hanifi ŞAHİN’nin koordinatörlüğünde yürütülen “Okul Öncesi Eğitimi’ni Geliştirme ve Yaygınlaştırma” projesi kapsamında İlimiz bünyesinde yapımına başlanmış olan çok sayıda Bağımsız Anaokullarından biri olarak 20/09/2010 Eğitim–Öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır.

Okulumuz 09.02.2017 Yılında Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan denetimde temizlik ve hijyen kurallarına uygun bulunduğundan “BEYAZ BAYRAK “almaya hak kazanmıştır.

2018-2019 eğitim –öğretim Yılında AB Erasmus+ Projesi kapsamında okulumuzun ‘’çağdaş yaklaşımlardan ‘’Waldorf Yaklaşımı’’ konulu proje başvurusu olmuştur.Projemiz henüz sonuçlanmamıştır.

Okulumuz eğitimin yanı sıra, teknik donanım ve fiziksel olanaklar açısından iyi hale getirilmeye çalışılmıştır. Oyun alanları ve çok amaçlı salon yapılmıştır.

Okulumuzda güvenlik tedbirleri en üst düzeyde olup, okul içinde ve dışında güvenlik kamerası ve alarm sistemi bulunmaktadır.

Velilerimiz de eğitimin dışında tutulmayıp aile katılım programlarıyla eğitime dahil edilmekte, okul-aile-çocuk üçgeninde sağlam temeller üzerine kurulu bir eğitim anlayışıyla hareket edilmektedir.

# IMG-20171023-WA0013IMG-20171023-WA0021



# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: ŞANLIURFA** | | | | **İlçesi: KARAKÖPRÜ** | | | |
| **Adres:** | Karşıyaka Mahellesi 4008.Sokak | | | **Coğrafi Konum (link)** | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 0(414) 347 84 13 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | Metehasanaokulu63@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | [755464.meb.k12.tr](http://755464.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **755464** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 122 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 12 | |
| Erkek | 150 | | Erkek | 2 | |
| **Toplam** | 272 | | **Toplam** | 14 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :48 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :24 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :24 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 Yıl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | **1** | **1** | **2** |
| **Okul Öncesi Öğretmeni** |  | **11** | **11** |
| **Rehber Öğretmen** | **1** |  | **1** |
| **Yardımcı Personel** | **1** | **2** | **3** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  | **17** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| **Okul Kat Sayısı** | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| **Derslik Sayısı** | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| **Derslik Alanları (m2)** | **30** | Kütüphane |  | **x** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| **Şube Sayısı** | **11** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| **İdari Odaların Alanı (m2)** | **11** | İş Atölyesi |  | **x** |
| **Öğretmenler Odası (m2)** | **-** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| **Okul Oturum Alanı (m2)** | **163** | Pansiyon |  | **x** |
| **Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)** | **537** |  |  |  |
| **Okul Kapalı Alan (m2)** | **163** |  |  |  |
| **Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)** | **-** |  |  |  |
| **Kantin (m2)** | **-** |  |  |  |
| **Tuvalet Sayısı** | **5** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **4/A** | 11 | 14 | 25 |
| **4/B** | 15 | 9 | 24 |
| **4/C** | 10 | 12 | 22 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **5/A** | 10 | 15 | 25 |
| **5/B** | 9 | 16 | 25 |
| **5/C** | 8 | 17 | 25 |
| **5/D** | 13 | 13 | 26 |
| **5/E** | 10 | 16 | 26 |
| **5/F** | 11 | 14 | 25 |
| **5/G** | 16 | 9 | 25 |
| **5/H** | 9 | 15 | 24 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | 0 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | 9 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | 1 | TV Sayısı | 1 |
| **Projeksiyon Sayısı** | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL(1Mbit) |

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 5 yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2017** | | **2018** | |  |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |  |
| **Temizlik** | **82.135,85** | **10000** | **95.575,80** | **10000** |  |
|  |
| **Küçük onarım-boya** |  | **10000** |  | **20000** |  |
|  |
| **Bilgisayar harcamaları** | **5000** |  |  |  |
| **Büro makinaları harc.** |  |  |  |  |
| **Telefon** | **300** |  | **100** |  |
| **Yemek** |  |  |  |  |
| **Sosyal faaliyetler** | **118,29** |  |  |  |
| **Kırtasiye** | **5000** |  | **10.046,97** |  |
| **Vergi harç vs** |  |  |  |  |
| **Hizmet Alımı** | **40000** |  | **40000** |  |
| **Okul Öncesi Eğitim malzeme ve Donanımları** | **5000** |  | **50.000** |  |
| **GENEL** |  |  |  |  |  |
|  | **75.418,29** |  | **121.046,97** |  |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, veliler için 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuz Okul Öncesi eğitim çağındaki çocukların eğitimine yönelik bir kurum olduğundan öğrencilere anket uygulanmamıştır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 11 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 1

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 11 öğretmenlerimizin %71’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Şekil:3**

### **Veli Anketi Sonuçları:**

256 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 30 kişi seçilmiştir.Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket sonucu şekil:3’teki gibidir.

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %70’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları  Olumlu davranış Değişikliği  Devamsızlık oranları |
| **Çalışanlar** | Ekip ruhunun olması  Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi  Personelin deneyimli olması. |
| **Veliler** | Ailelerin bilinç düzeyi  Sosyo-ekonomik yönler  Etkinliklere katılım ve teşvik |
| **Donanım** | Projeksiyon  Güçlü internet ağı |
| **Bütçe** | Öğrenci aidatları |
| **Yönetim Süreçleri** | Eşitlik  Liyakat  Anlayış |
| **İletişim Süreçleri** | |  | | --- | | Okul idaresinin ve öğretmenlerinin sürekli erişilebilir olması. | |
| **Bina ve Yerleşke** | Merkezi okul olması  Oyun bahçesinin olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Öğrenciler** | Teknolojinin olumsuz etkileri  Çevre faktörleri |
| **Veliler** | Eğitim sürecine müdahale |
| **Bina ve Yerleşke** | Fiziki Kapasitenin Yetersizliği  Acil Durum ve doğal Afet sırasında yeterli ekipman ve barınağın bulunmaması  Acil çıkış kapısının bulunmaması |
| **Donanım** | Akıllı tahtaların olmaması |
| **Bütçe** | Gelirin bir kısmının veliler tarafından karşılanması |
| **Çalışanlar** | Yardımcı personelin sürekliliğinin olmaması  Destek personel sayısının az olması |
| **Yönetim Süreçleri** | - |
| **İletişim Süreçleri** | Öğretmenler arası iletişimin ikili eğitimden dolayı geçişken olmaması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | 2023 eğitim vizyonun okul öncesi eğitime bakış açısı  Eğitim alanında bilinçli atılımlar  İhtiyaçlara uygun projeler |
| **Ekonomik** | Okul aidatlarının genel taamüllere göre uygun oluşu |
| **Sosyolojik** | Velilerin okul öncesine karşı olumlu tutumu |
| **Teknolojik** | Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi |
| **Mevzuat-Yasal** | Geniş kapsamlı ve öğretmeni destekleyici olması |
| **Ekolojik** | Çevre bilincindeki artış |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Politik** | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği.  Okul öncesi Eğitimin Zorunlu olmaması. |
| **Ekonomik** | Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti.  Okul öncesi eğitime verilen önemin artmasına rağmen yeterli ödeneğin olmaması. |
| **Sosyolojik** | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması |
| **Teknolojik** | Tv, tablet, telefon bağımlılığı |
| **Mevzuat-Yasal** | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| **Ekolojik** | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

# 

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| **Okullaşma Oranı** | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| **Okula Devam/ Devamsızlık** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| **Okula Uyum, Oryantasyon** | Rehberlik çalışmaları | Bina ve Yerleşke |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| **Yabancı Öğrenciler** | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| **Hayat boyu Öğrenme** | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **2** | Okul Öncesi eğitimde devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sanatsal faaliyetler |
| **2** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **4** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **5** | Okul güvenliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **2** | Çalışanların motive edilmesi |
| **3** | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | İkili eğitim |
| **5** | Projelerin sürdürülebilirliği |
| **6** | İstatistik ve bilgi temini |

# BÖLÜM:III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



|  |
| --- |
|  |
| Özgün,yaratıcı,güvenli ve sevgi dolu bir ortamda çocuklarımızın var olan yeteneklerinin ortaya çıkmasına ve gelişmesine yardımcı olmak,benlik kavramının gelişimine katkıda bulunmak,öğrenmeye karşı ilgi uyandırmak,tüm alandaki becerilerinin gelişimini desteklemek koşuluyla;Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda milli değerlere sahip,bunun yanı sıra kendi düşüncelerini özgürce ifade edebilen bireyler yetiştirmek. |

****

|  |
| --- |
|  |
| Milli ve manevi değerlerin bilincinde olan, bilimsel gelişmeler ışığında, eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim –öğretim anlayışıyla modern dünya gereksinimlerini benimseyerek öğrenmeyi öğrenen, sorgulayan, üreten, güvenilir, paylaşımcı, nitelikli, özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı, demokratik bireyler yetiştiren, fiziki donanımı tam, Okul öncesi eğitimde öncü bir kurum olmak. |

|  |
| --- |
| ***TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |
| Bütün çalışanlarımız bizim için değerlidir.  Tüm öğrencilerimizi sosyal duygusal zihinsel gelişimi bizim için önemlidir.  Karşılıklı sevgi saygıyı esas alırız  Karar alma süreçlerinde katılımcılığı şeffaflığı esas alırız.  Çağın beklentilere cevap verecek hedeflere sahibiz.  Demokratik bir ortamda eğitim veririz  Teknolojiyi eğitim de en iyi şekilde kullanırız.  Tam donanımlı binamızla; güvenli ortam, güvenli gelecek.  Eğitimimizin temeli disiplinimizdir.  Eğitimde eşitliği esas alırız  Sevgi rehberimiz, akıl pusulamızdır.  Liyakat önceliğimizdir.  Teknolojiyi eğitim de en iyi şekilde kullanırız. |

# 

# BÖLÜM:IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan Okul öncesi çağındaki çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1.** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %85 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %78 | %84 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3.** | Oryantasyon eğitimine katılıp sürekli okula devam eden öğrenci sayısı (%) | % 94 | % 95 | % 96 | % 97 | % 98 | % 100 |
| **PG.1.1.4.** | Oryantasyon eğitimine katılıp sonradan devamsızlık yapan öğrenci sayısı (%) | % 6 | % 5 | % 4 | % 3 | % 2 | % 1 |
| **PG.1.1.5.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul idaresi ve  Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2.** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir | Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi, Öğretmenler ve Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.5** | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere(%) | %80 | %80 | %85 | %85 | %90 | %95 |
| **PG.2.1.3** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 180 | 190 | 195 | 200 | 210 | 220 |
| **PG.2.1.3** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 180 | 190 | 195 | 200 | 210 | 220 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılımları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.2.b** | Velilere yönelik yapılan rehberlik çalışmalarından memnuniyet oranı | %30 | %40 | %50 | %65 | %70 | %80 |
| **PG.2.2.c.** | Okul kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %55 | %52 | %35 | %25 | %15 | %10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Eğitim kurumumuzda öğrenim gören 5 yaş grubu öğrencilerimiz için ilkokul kurumlarına gezi düzenlenecektir | Okul idaresi ve  Öğretmenleri | 01Mayıs-1 Haziran |
| **2.2.2.** | Öğrencilerimizin ilkokuldaki işleyiş ve düzen hakkında bilgi sahibi olmaları için okulumuza sınıf öğretmenleri davet edilerek öğrencilerimize bilgilendirme yapılacaktır. | Okul idaresi ve  Öğretmenleri | 01 Nisan- 1 Haziran |
| **2.2.3.** | Belirli meslek gruplarından kişiler okulumuza davet edilerek öğrencilerimizin meslekler hakkında daha fazla fikir sahibi olmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi ve  Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |
| **2.2.3.** | Belirli meslek gruplarından kişiler okulumuza davet edilerek öğrencilerimizin meslekler hakkında daha fazla fikir sahibi olmaları sağlanacaktır. | Okul idaresi ve  Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Süresince |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %35 | %55 | %65 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.3.1.2** | Yapılan tadilat sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.3** | Velilere Okul öncesi eğitim hakkında verilen seminer sayısı | 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.4** | Oyun parkının yenilenmesi | %80 | %100 |  |  |  |  |
| **PG.3.1.5** | Sınıflardaki donanım alımı ve bakım-onarımının tamamlanması% | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.6** | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Müdür yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) |  | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Sınıfların bakım-onarımı ve donanımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eylül-2020 |
| **1.1.6** | Çocukların oyun parkının yenilenmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Ocak-2019 |
| **1.1.7** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılımları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Süresince |

# V.BÖLÜM

# imagesGYLXDEF3

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |  |
|  |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |  |
| **Diğer,Aidat (Okul Aile Birlikleri)** | 100.00 | 110.00 | 120.00 | 130.00 | 140.00 | 150.00 |  |
| **TOPLAM** | 100.00 | 110.00 | 120.00 | 130.00 | 140.00 | 150.00 |  |

# 

# BÖLÜM:VI

# 2015-2019-stratejik-planİZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mete Has Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.bu toplantılarda Ayrıca Hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı tespit edilecektir ve ulaşılamayan hedefler için çalıştay yapılacaktır.Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Milli Eğitim Mevzuatında değişiklik olmuş ise yeni hedefler eklenebilir.

OLUR.

19.02.2019

Mahsun ÇİFTÇİ

Okul Müdürü